

**Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»
Усинск» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса иӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнӧй общеобразовательнӧй школа»
муниципальнӧй автономнӧй общеобразовательнӧй велӧданӧн»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
в Муниципальном автономном учреждении «Начальная общеобразовательная
школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска**

1. Общие положения

Положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, в Муниципальном автономном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска (далее – Положение), определяет порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, (далее – лагеря). Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.1. В своей деятельности Лагерь руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей.

1.2. Лагерь должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, соответствующим санитарно-эпидемиологическим правилам.

1.3. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения учащихся, настоящим Положением

1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с родителями (законными представителями).

1.7. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Продолжительность смен лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием детей в летний период составляет не менее 21 календарного дня (кроме выходных), осенью, зимой и весной – не менее 5 календарных дней.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Целями деятельности лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.7. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.10. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.11. Медицинское обеспечение детей осуществляется фельдшером школы.

2.12. Исключения ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смен лагерей:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3.2.Содержание, режим, формы и методы работы лагерей определяются школой, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.3.Штатное расписание лагеря утверждается Школой, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического и обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей.

3.4.На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников школы с сохранением заработной платы в Лагере при Школе.

3.5.При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Кадры. Условия труда

3.1.Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2.Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором Школы совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.

3.3. К работе в Школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников, утвержденного указанным приказом.

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором Школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.5. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

3.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.9. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства местного бюджета.

6.2. Для улучшения работы лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

6.3. Директор Школы несет ответственность за правильное и целевое расходование средств, поступивших на расчетный счет Школы.

6.4. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется действующим законодательством.

6.5. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией Школы.

6.6. Страхование жизни и здоровья ребенка осуществляют родители (законные представители).

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

-за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

-за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

-за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Срок действия

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения изменений в данное Положение.