

**Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»
Усинск» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса
иӧзс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнӧй общеобразовательнӧй школа»
муниципальной автономной общеобразовательной велӧдланӧн»**


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.Г. Гнатюк
Приказ от 18.09.2019 № 316

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности МАОУ «НОШ №7 имени В.И.Ефремовой" г.Усинска
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Начальная общеобразовательная школа №7 имени В.И.Ефремовой" г.Усинска (далее - Школа) антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, актами Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков Школы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 - б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
 - в) проводит внутреннее расследование нарушений требований антимонопольного законодательства;
 - г) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - д) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников Школы к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.
4. Принципам работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - в) соблюдение этических норм;
 - г) конфиденциальность;
5. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Школы.
6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.
7. Председатель Комиссии:

**Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»
Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлөн администрацияса
иёзёс велёдёмён веськёдланін**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнй общеобразовательнй школа»
муниципальной автономнй общеобразовательнй велёданин»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.Г. Гнатюк
Приказ от _____ № _____

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности МАОУ «НОШ №7 имени В.И.Ефремовой" г.Усинска
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Начальная общеобразовательная школа №7 имени В.И.Ефремовой" г.Усинска (далее - Школа) антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, актами Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков Школы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 - б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
 - в) проводит внутреннее расследование нарушений требований антимонопольного законодательства;
 - г) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - д) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников Школы к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.
4. Принципам работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - в) соблюдение этических норм;
 - г) конфиденциальность;
5. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Школы.
6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.
7. Председатель Комиссии:
 - а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
 - б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии;

9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица и числа сотрудников Школы, не входящие в состав Комиссии, но не обладающие правом совещательного голоса.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отделов Школы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Комиссия рассматривает обращения отделов Школы по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства РФ на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в отделах Школы;
- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Школы с указанием в протоколе оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю Школы на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством РФ.

16. Комиссия ежегодно рассматривает доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Школы по антимонопольному комплаенсу.