

**Управление образования администрации муниципального
округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн
администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнӧй общеобразовательнӧй школа»
муниципальной автономной общеобразовательной велӧданін»**

Принято на собрании
Трудового коллектива
Протокол № 1
От 31.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ «НОШ №7
имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
от 31.10 .2023 г. № 372

Согласовано на заседании
Совета школы
Протокол № 2
от 31 .10 .2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы школы в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» от 11.10.2023 г. № 2019 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях и порядке оповещения населения на территории муниципального округа «Усинск» (далее – Постановление).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МАОУ «НОШ №7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска (далее – школа) в дни, в которые, согласно Постановлению, устанавливается возможность непосещения учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (далее - активированные дни).

2. Цели и задачи

2.1.Целью разработки настоящего Положения является реализация единого подхода к организации работы школы в активированные дни.

2.2. Задачами настоящего положения являются:

- предоставление возможности школы реализации в полном объеме образовательных программ начального общего образования независимо от метеоусловий;
- определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности при организации учебного процесса в активированные дни;
- определение прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса в активированные дни.

**3. Порядок объявления активированных дней и информирования работников,
учащихся, родителей (законных представителей).**

3.1. Сверка метеоусловий осуществляется оперативным дежурным ЕДДС Управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации

муниципального округа «Усинск» Республики Коми ежедневно в 06.00 с учетом прогноза на первую половину дня и в 11.00 с учетом прогноза на вторую половину дня.

3.2. При достижении (превышении) установленных критериев активированных дней информация доводится дежурным ЕДДС до должностного лица Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования), уполномоченного на объявление активированного дня для принятия соответствующего решения.

3.3. В случае принятия решения об объявлении активированного дня:

3.3.1 должностные лица Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми передает установленным порядком информацию ответственному по школе за распространение информации об активировании дня: не позднее 06 часов 30 минут для 1 смены и 11 часов 30 минут текущего дня для 2 смены;

3.3.2. ответственные по школе за распространение информации об объявлении активированного дня, установленным порядком организуют информирование персонала школы, родителей (законных представителей) через чаты в VK Мессенджере, через официальный сайт школы по адресу: <https://shkola7usinsk-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>, через официальную страницу школы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/club176849260>), не позднее 06 часов 50 минут для 1 смены и 11 часов 50 минут текущего дня для 2 смены;

3.4. Информация об объявлении активированного дня общедоступна в сети Интернет на сайте администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми по адресу: <http://администрация-усинск.рф/>, на сайте Управления образования муниципального округа «Усинск» по адресу: <https://усинск-обр.рф/>.

4. Организация работы МАОУ «НОШ №7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска в активированные дни

4.1. Администрация школы размещает в доступных для обозрения местах для учащихся и их родителей (законных представителей) информацию об активированных днях, о способах получения данной информации и проводит работу со всеми участниками образовательного процесса:

- по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни;
- по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в школу в активированные дни;
- по организации обучения с использованием дистанционных технологий;
- по организации питания в активированные дни;
- по организации отправки учащихся по окончании учебных занятий домой.

4.2. Деятельность школы в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы педагогических и иных работников. При посещении школы даже незначительным числом учащихся организация учебного процесса не прекращается и осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

4.3. Администрация школы в активированный день:

4.3.1. издает приказ о работе школы в активированный день и назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся;

4.3.2. организует учет учащихся, прибывших в школу;

4.3.3. организует образовательный процесс с прибывшими в активированный день в школу учащимися:

- при явке 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) - согласно календарно-тематическому плану, включая проведение контрольных работ и иных форм текущего контроля знаний;

-при явке менее 70 % проводятся уроки закрепления и повторения ранее изученного учебного материала с использованием следующих форм:

- совмещенных занятий;
- индивидуальных и групповых учебных занятий;
- семинаров, лекций, интеллектуальных конкурсов;
- исследовательской деятельности и иных форм;

4.3.3. обеспечивает по окончании пребывания учащихся в школе их отправку домой;

4.3.5. осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, в том числе дистанционных, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ начального общего образования;

4.3.6. контролирует внесение корректив в календарно-тематические планы рабочих программ по учебным предметам по причине активированных дней;

4.3.7. организует информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;

4.3.8. организует питание учащихся, прибывших в школу в активированный день, в соответствии с действующими нормативными актами.

4.4. В активированные дни работникам школы запрещено приглашать учащихся для занятий в спортивных секциях, кружках, студиях, участия в соревнованиях и других мероприятиях.

4.5. Непосещение учебных занятий учащимися в активированный день считается пропуском по уважительной причине.

4.6. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена в соответствии с нормами и критериями оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов.

5. Организация обучения с использованием дистанционных технологий

5.1. С целью обеспечения усвоения учащимися содержания образовательных программ начального общего образования в активированные дни при наличии доступа учащихся и педагогических работников к сети Интернет, школа организует обучение с использованием дистанционных технологий.

5.2. Вопросы организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством.

5.3. Информация об организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни размещается на информационных стендах и официальном сайте школы в сроки, устанавливаемые их локальными нормативными актами школы.

5.4. Обучение с использованием дистанционных технологий может применяться при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

5.5. При организации обучения с использованием дистанционных технологий в активированные дни используются цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы, которые обеспечивают в соответствии с образовательной программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с использованием дистанционных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

5.6. Администрация школы:

5.6.1. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего образования посредством дистанционных технологий обучения;

5.6.2. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по использованию дистанционных технологий обучения;

5.6.3. контролирует процесс обучения с использованием дистанционных технологий педагогами и результаты индивидуальной дистанционной работы с учащимися.

6. Режим работы коллектива МАОУ «НОШ №7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска в активированные дни

6.1. В случае полной неявки учащихся в школу в активированный день учебные занятия в отдельных классах либо в целом по школе могут быть отменены приказом директора школы.

6.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в активированный день являются рабочим временем для педагогических и других категорий работников школы.

6.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по школе, по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV «Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период», «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), в соответствии с расписанием.

6.4. Продолжительность рабочего времени определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и определяется учебной нагрузкой. Учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни осуществляется специалистом по кадрам школы в специальном журнале.

6.5. Оплата труда педагогических работников школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, как за время простоя по причинам, не зависящим от работника.

7. Права и ответственность образовательной организации

7.1. Школа обязана предоставлять информацию об объявлении активированного дня, всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.).

7.2. Школа имеет право выбирать формы проведения учебных занятий с учащимися прибывшими в активированный день в школу.

7.3. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего образования в соответствии с учебным планом, а также за качество образования учащихся школы.

7.4. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, прибывших в активированный день в школу.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательную организацию и обратно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием трудового коллектива школы и утверждения приказом директора школы, действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором.

9.3. Все работники школы должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.