

**Управление образования администрации  
муниципального образования городского округа «Усинск»  
Усинск» кар кытшын муниципальной юкбнлбн администрацияса  
ибзбс велбдбмбн веськбдланбн**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальной общеобразовательной школа»  
муниципальной автономной общеобразовательной велбданбн»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2018 г.

Согласовано  
Советом школы  
Протокол № 1  
от 31.08.2018 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «НОШ № 7  
имени В.И. Ефремовой» г. Усинска  
от 31.08.2018 г. № 268

**Порядок  
организации обучения по основной образовательной программе  
начального общего образования на дому по медицинским показаниям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения по основной образовательной программе начального общего образования на дому по медицинским показаниям (далее - обучение на дому).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 7» г. Усинска (далее – Школа), а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень, которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти (далее - учащиеся на дому), Школа организует обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому и при отсутствии медицинских противопоказаний обучение на основании медицинского заключения может быть частично организовано в Школе.

1.5. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об организации обучения на дому на срок, установленный заключением медицинской организации, согласно приложению 2 к Порядку.

1.6. Прием учащегося на дому и отчисление из Школы осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Обучение учащихся на дому осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Школы.

1.8. Школа обеспечивает обучение на дому специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения учащимися образовательной программы, осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную аттестацию.

## **2. Организация обучения на дому.**

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации. Расписка о получении указанных документов выдается родителям (законным представителям) в день представления данных документов (приложение 3 к Порядку).

2.2. Директором школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой начального общего образования и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося на дому:

2.4.1. определяются:

- учебным планом Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации);

- с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.4.2. согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося на дому в течение 5 рабочих дней после издания приказа об организации обучения на дому и утверждается приказом директора школы, согласно приложению 5 к Порядку, в течение 1 рабочего дня после согласования.

2.5. Заместителем директора по учебной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему, количество проведенных часов, домашнее задание и выставляют отметки.

2.6. Заместителем директора по учебной работе осуществляется контроль своевременного проведения занятий на дому, выполнение рабочих программ по учебным предметам.

2.7. Оценивание результатов освоения учащимися на дому рабочих программ по учебным предметам осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Школы.

2.8. Общие сведения об учащемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Учащемуся на дому предоставляются бесплатно в пользование учебники и учебные пособия, иная учебная литература, имеющаяся в библиотеке школы и необходимая для освоения образовательной программы.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, учащиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. Выбор формы проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей, обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 3. Разработка индивидуального учебного плана

3.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, и объема самостоятельной работы, учащегося на дому, Школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом Школы, с учетом мнения учащегося на дому, его родителей (законных представителей) и медицинских показаний.

3.3. Самостоятельная работа учащегося на дому выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

3.4. Примерный недельный индивидуальный учебный план обучающихся на дому (с минимальным количеством часов, проводимых непосредственно учителем):

#### 3.4.1. ФГОС НОО (для изучающих коми язык как неродной)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	1,5	1	1	1
	Коми язык		0,5	0,5	0,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство Технология Физическая культура	Музыка и ИЗО Технология Физическая культура	1,5	1,5	1,5	1
Компонент образовательной организации		0,5	0	0	0
<b>Обязательная нагрузка учащегося</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Часы самостоятельной работы учащегося		13	15	15	15
<b>Максимально допустимая нагрузка учащегося</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
на организацию обучения на дому**

\_\_\_\_\_

регистрационный №

\_\_\_\_\_

виза директора школы

Директору МАОУ «НОШ № 7 имени  
В. И. Ефремовой » г. Усинска Гнатюк Л.Г.

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ д/т \_\_\_\_\_  
р/т \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение на дому моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, учащейся (гося) « \_\_\_\_ » класса с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

\_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАОУ \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## **Форма договора с родителями (законными представителями) учащегося об организации обучения на дому**

Общеобразовательное учреждение Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинск (в дальнейшем — Школа), действующей на основании лицензии № 0001279, выданной Министерством образования Республики Коми с 08.07.2015 года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 0000092, выданным Министерством образования Республики Коми на срок с 01.07.2013 года до 01.07.2025 года в лице директора Гнатюк Л.Г., действующей на основании Устава школы с одной стороны, и, с другой стороны,

*(ФИО и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель)*

(в дальнейшем — Родители, Представитель) именуемые совместно «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении учащемуся услуг по организации обучения на дому Организацией, реализующей образовательную программу начального общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### 2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление учащемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана класса согласно приложению, к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию учащегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью учащегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Организация имеет право требовать от учащегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

#### 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

#### 2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами учащихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении учащегося из школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

#### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МАОУ «НОШ №7 имени В.И. Ефремовой » г. Усинск  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4 к Порядку

**Образец приказа об организации обучения на дому по медицинским показаниям**

ПРИКАЗ

**Об организации обучения на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Порядка \_\_\_\_\_ на основании акта ВКК \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

- 2.1. Разработать индивидуальный учебный план обучения и составить расписание учебных занятий на дому учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, в срок до \_\_\_\_\_;  
(ФИО учащегося)
- 2.2. Согласовать индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий с родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_;
- 2.3. Представить индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий на утверждение в срок до \_\_\_\_\_.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 5 к Порядку

### ПРИКАЗ

#### Об утверждении индивидуального учебного плана и расписания занятий на дому

На основании ст.41, 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации прав учащегося с ограниченными возможностями здоровья на качественное образование и организованного проведения учебных занятий на дому

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание занятий на дому (Приложение ) \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса.  
(Ф.И.О. учащегося)
2. Оплату за обучение на дому производить с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

3. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

4. Классному руководителю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося на дому \_\_\_\_\_.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой