

РАССМОТРЕНО
на заседании Наблюдательного совета
МАОУ «НОШ 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска
Протокол от «25» декабря 2017 года № 03

УТВЕРЖДЕН
решением Управления образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»
от «02» февраля 2018 года № 02
(приложение)

УСТАВ


Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска

УСТАВ

Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнй общеобразовательнй школа»
муниципальнй автономнй общеобразовательнй велданин»

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН
<u>1021100899159</u>
В новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от <u>16.02.2018</u>
ГРН <u>2181101056431</u>
ИФНС России по г. Сыктывкару
Должность <u>зам. нач. отдела</u>
ФИО <u>Андрейчук А.В.</u>
Подпись <u>Андрейчук А.В.</u>



г. Усинск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска (далее по тексту Школа), создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июня 2011 года № 914 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 7» г. Усинска путем изменения существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 7», зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми от 24.03.1999 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 001655860; присвоен ОГРН 1021100899159) в целях реализации прав каждого человека на образование.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: автономное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В. И. Ефремовой» г. Усинска.

Полное наименование Школы на коми языке: Усинск кар «В.И Ефремова нима 7№-а начальнӧй общеобразовательнӧй школа» муниципальнӧй автономнӧй общеобразовательнӧй велӧданӧн».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МАОУ «НОШ №7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска.

1.5. Место нахождения Школы: 169712 Российская Федерация, Республика Коми, гор. Усинск, ул. Молодежная, д.31

1.6. Школа была ранее создана как «Начальная школа №7» на основании решения горисполкома приказом от 20.09.1990 г. №12/435 и была переименована: в Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 7 с прогимназическими классами» на основании постановления от 10 июля 1998г. № 645; в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 7» на основании постановления от 03 июня 2002 г. № 626; в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №7» г. Усинска на основании постановления Главы Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27.06.2011г. № 914; в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 7 имени В.И. Ефремовой» г. Усинска на основании постановления Главы Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29.08 2016 г. № 1456.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование городского округа «Усинск». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту Учредитель). Собственником имущества Школы является Муниципальное образование городского округа «Усинск» (далее по тексту Собственник).

1.8. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - МОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в МОО (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание, реорганизация, ликвидация МОО;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;

5) учёт детей, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории муниципального образования;

6) закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования;

7) учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

8) согласование Программы развития МОО;

9) согласование создания филиала (отделения) МОО;

10) обеспечение перевода учащихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие МОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

11) установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, кандидатов на должность руководителя МОО;

12) обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

13) осуществление ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью подведомственных МОО;

14) утверждение Устава Школы после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы;

15) Учредитель вправе:

- осуществлять обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований органов местного самоуправления;

- устанавливать стипендии и другие денежные выплаты учащимся за счёт средств местного бюджета;

- устанавливать плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- осуществлять обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам за счёт средств местного бюджета;

- разрешить приём детей в МОО на обучение по ОП НОО в более раннем или более позднем возрасте;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Школы. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются Положением о структурном подразделении, утверждаемым приказом директора Школы.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Школой локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.16. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.17. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.18. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.19. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Школе лицензии на образовательную деятельность.

1.20. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.21. Школа может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.22. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.23. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.24. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.25. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.26. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава;

- обеспечение соответствия установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательную программу начального общего образования независимо от формы получения образования и формы обучения;

- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт разнообразия мировоззренческих подходов;

- создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Компетенции Школы определяются законодательством об образовании.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- предоставлять услуги по питанию;

- предоставлять услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- осуществлять концертную деятельность;

- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;

- выполнять специальные работы по договорам;

- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с локальным нормативным актом Школы на уставные цели.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основной образовательной программе начального общего образования (далее - образовательная программа) в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Нормативный срок обучения определяется образовательной программой в соответствии с федеральными образовательными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.3. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Обучение по образовательной программе в Школе осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащихся может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школой

организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Образовательная программа реализуется Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых Школой, в соответствии с её локальным нормативным актом.

3.9. Образовательная деятельность по образовательной программе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

В процессе освоения образовательной программы учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в календарном учебном графике.

3.11. Учебные занятия в Школе проводятся в форме уроков, факультативных (элективных) курсов, других форм учебных занятий, устанавливаемых Школой в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.12. Наполняемость классов, продолжительность академического часа, деление класса на группы при проведении учебных занятий по учебным предметам устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.13. Школа оценивает качество освоения образовательной программы путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах, периодичности и порядке определённых Школой самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

Критерии оценки знаний, умений и навыков и видам учебной деятельности учащихся регламентируются рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Учащиеся, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Учащиеся, имеющие успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности, поощряются Школой в порядке, предусмотренном её локальным нормативным актом.

3.18. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность

учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.19. Для учащихся Школы организуется горячее питание в столовой.

3.20. Школа при реализации образовательной программы создаёт условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Школа предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям - и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.21. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора, директор Школы проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;

- распоряжается имуществом и средствами Школы;

- открывает лицевые счета в финансовых учреждениях, выдаёт доверенности;

- составляет структуру Школы, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;

- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих вакантных должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приеме на работу;

- определяет должностные обязанности работников Школы;

- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Школы;

- организует и проводит аттестацию работников Школы на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет приём учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, организует работу по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой;
- несёт ответственность перед государственными органами и Учредителем за деятельность Школы в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Совет школы, общее собрание работников школы, педагогический совет.

4.6. Наблюдательный совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6.1. Наблюдательный совет состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек, представители общественности; лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека, представители Школы, избираемые общим собранием работников школы - 2 человека.

4.6.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

4.6.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- предложений учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- предложений учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Школы о выборе финансовых организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;
- принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетенции: Положения о Наблюдательном совете, Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд МАОУ «НОШ №7 имени В. И. Ефремовой» г. Усинска.

4.6.6. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым Наблюдательным советом.

4.6.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.8. Решения Наблюдательного совета принимаются голосованием. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.6.9. Наблюдательный совет по решениям принятым советом в пределах своей компетенции имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях

4.7. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом общественного управления.

4.7.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

4.7.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников образовательной организации;

Общая численность Совета составляет от 7 до 21 человека.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Директор Школы не является членом Совета, участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.7.3. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

4.7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

4.7.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

4.7.6. Срок полномочий Совета два года.

4.7.7. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Совета или директора Школы. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются Положением о Совете школы.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Совета принимаются голосованием. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.7.8. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет принимает:

- 1) Программу развития Школы;
- 2) положение о Совете школы;
- 3) порядок введения (отмены) единых требований к внешнему виду и одежде учащихся;
- 4) локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языки образования;
- 5) локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет утверждает:

- 1) план работы Совета;
- 2) состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- 1) режим работы Школы по представлению директора школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- 2) перечень выбранных Школой учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);
- 3) содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Совет обеспечивает общественный контроль за созданием в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, занятий физической культурой и спортом.

4.7.9. Совет в рамках своей компетенции не выступает от имени Школы.

4.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд.

Общее собрание работников Школы включает всех работников Школы. Председатель общего собрания работников Школы избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор школы.

4.8.1 Деятельность общего собрания работников Школы не ограничена сроком действия.

4.8.2. Общее собрание работников Школы созывается его председателем не реже одного раза в календарный год.

4.8.3. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- 1) заключение коллективного договора;
- 2) избрание представителей работников в Наблюдательный совет Школы, в Совет школы;
- 3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива в пределах своей компетенции;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Школы.

4.8.4. Порядок организации работы общего собрания работников Школы определяется Положением об общем собрании работников школы.

Общее собрание работников Школы является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.8.5. Общее собрание работников Школы не выступает и не действует от имени Школы.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.9.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.9.2. Педагогический совет является действующим органом с неограниченным сроком действия.

4.9.3. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие основной образовательной программы; плана работы школы на учебный год; календарного учебного графика, положений о педсовете, о формах получения образования и формах обучения, о внутренней системе оценки качества образования и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;

- решение о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- принятие решения о завершении обучения по образовательной программе начального общего образования.

4.9.4. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом.

Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются голосованием. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.9.5. Педагогический совет не выступает и не действует от имени Школы.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, может действовать профессиональный союз работников образования.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Школы является собственностью Муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Школе предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым ею за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.5. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии положительной экспертной оценки;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Собственник в отношении имущества, закреплённого за Школой Собственником, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на

приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

5.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школы могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.20. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.21. Школа обязана:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ней муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.23. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

- Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.24. Доходы, получаемые Школой от всех видов деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.25. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется бухгалтерией Школы.

5.26. Учёт операций со средствами, полученными Школой из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой от платных образовательных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах Школы в установленном порядке.

5.27. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального образования городского округа «Усинск».

За искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

6. Регламентация деятельности

6.1. Устав Школы утверждается Учредителем после рассмотрения Наблюдательным советом предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав.

6.2. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Школы утверждает изменения в устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школы, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

6.5.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Школы, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, профессионального союза работников образования, принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.2. Школа обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Школу задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

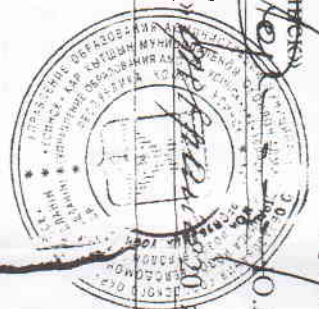
Пронумеровано, прочито и
скреплено печатью на 9
) листах



Прочито и пронумеровано на
16 листках

Руководитель Управления
образования Администрации МО ГО

«Хемтск»
[Signature]
О.А. Орлов



«02» *[Signature]* 20 18 г.